

募集職種	【受付】ソニー本社 総合受付/東京
募集人数	1名
雇用形態	契約社員
契約期間	1年間（更新あり）
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 来客対応（お客様の入館手続き、電話での取次ぎ、有意見者対応 など）* 英語使用あり ・ ご案内業務（お客様をお部屋までご案内） ・ 給茶接遇（部屋に案内されたお客様および、担当者に対するドリンク提供） ・ 会議室管理（整理整頓、ドリンク片付け、空調調節 など） ・ 来客、給茶などの簡単な集計作業
応募条件	<ul style="list-style-type: none"> ・ 接客経験のある方 （以下のスキルや経験があれば尚歓迎です） <ul style="list-style-type: none"> ・ 英語での受け答えができる方 ・ 給茶接遇、ホテルや空港などのラウンジ・受付の経験がある方
勤務先名称	ソニー本社（JR品川駅港南口から徒歩5分）
勤務先住所	〒108-0075 東京都港区港南1-7-1

就業時間	シフト制：実働8時間（休憩：1時間） シフト例：8:30-17:30 / 9:00-18:00 / 9:15-18:15 / 9:45-18:45
超過勤務	平均5時間/月程度 * 超過勤務手当 全額支給
有給休暇	入社即日13日/年 付与 * 出勤率・勤務年数に応じ上限23日/年
休日	年間休日125日（完全週休2日制） * 年末年始休暇 * 夏季休暇 * 有給休暇 * 慶弔休暇
給与	基本給18～24万円 * 年収イメージ約270万円～365万円（年2回の賞与と超過勤務代込（年間60時間））
昇給	あり（契約更新時）
賞与	年2回支給（6月・12月）
諸手当	通勤手当 * 当社規定に基づき定期代、バス代支給 * 車通勤不可
転勤有無	なし
社会保険	完備
福利厚生	食堂あり 選べるベネフィット 制服貸与 等